

**Санкт-Петербургское государственное бюджетное
профессиональное образовательное учреждение «Колледж «Звёздный»**

ПРИНЯТ
Общим собранием
СПб ГБ ПОУ
«Колледж «Звёздный»
Протокол от 19.12.2025 года № 07

УТВЕРЖДЕН
Приказом
СПб ГБ ПОУ
«Колледж «Звёздный»
от 19.12.2025 года № 155-О

ЛОКАЛЬНЫЙ АКТ № 148

**Положение о применении мессенджера МАХ для обеспечения
оперативной коммуникации в образовательном учреждении**

Х Документ подписан электр..

Пантелеенко Римма Александровна

Директор

Подписано: Пантелеенко Римма Александровна

1. ОСНОВНЫЕ ПОЛОЖЕНИЕ

Основными документами для перехода на национальный мессенджер МАХ (НМ МАХ) являются:

1. Федеральный закон Российской Федерации от 24 июня 2025 г. №156-ФЗ «О создании многофункционального сервиса обмена информацией и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»

2. Распоряжение Правительства Российской Федерации от 12 июля 2025 г. № 1880-р «Об определении организации, обеспечивающей работу и развитие национального сервиса»

3. Постановление Правительства РФ от 13 июля 2022 г. № 1241 «О федеральной государственной информационной системе «Моя школа» и внесении изменения в подпункт «а» пункта 2 Положения об инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг и исполнения государственных и муниципальных функций в электронной форме» (в ред. От 22.09.2023)

4. Федеральный закон от 27.07.2006 №149-ФЗ "Об информации, информационных технологиях и о защите информации"

5. Федеральный закон от 01.04.2025 № 41-ФЗ «О создании государственной информационной системы противодействия правонарушениям, совершаемым с использованием информационных и коммуникационных технологий, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»

6. Перечень Роскомнадзора информационных систем и (или) программы для электронных вычислительных машин, указанных в ч. 8 ст. 10 Федерального закона от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации».

7. Постановление Правительства Российской Федерации от 11.10.2023 № 1678 «Об утверждении Правил применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»

8. Распоряжение Правительства Российской Федерации от 19.08.2025 № 2241-р «Об утверждении перечня российских программ для электронных вычислительных машин, которые должны быть предварительно установлены на отдельные виды технически сложных товаров в 2026 году» (вступает в силу с 01.01.2026)

9. Статья 13.11.2 КоАП РФ № 195-ФЗ от 30.12.2001 г. в действующей редакции Незаконное использование в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации об информации, информационных технологиях и о защите информации, принадлежащих иностранным юридическим лицам и (или) иностранным гражданам информационных систем и (или) программ для электронных вычислительных машин, которые предназначены и (или) используются для обмена электронными сообщениями исключительно между пользователями этих информационных систем и (или) программ для электронных вычислительных машин, при котором отправитель электронного сообщения определяет получателя или получателей электронного сообщения и не предусматривается размещение пользователями сети "Интернет" общедоступной информации в сети "Интернет" либо подключение к этим информационным системам и (или) программам для электронных вычислительных машин иных информационных систем в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации об информации, информационных технологиях и о защите информации, влечет наложение административного штрафа на должностных лиц в размере от тридцати тысяч до пятидесяти тысяч рублей; на юридических лиц - от ста тысяч до семисот тысяч рублей.

10. Письмо Минпросвещения РФ № ВЖ-2122/15 от 28.10.2025 г. В связи с вступлением в силу Федерального закона от 1 апреля 2025 г. № 41-ФЗ «О создании государственной информационной системы противодействия правонарушениям,

совершаемым с использованием информационных и коммуникационных технологий, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» (далее - ФЗ-41) обращаем внимание на то, что ведение коммуникаций (переписки, дача ответов на комментарии и т.п.) с использованием программ для ЭВМ или информационных систем, принадлежащим иностранным гражданам и организациям, в настоящее время для органов государственной власти, органов местного самоуправления и подведомственных им организаций законом не допускается. Такой же запрет действует для хозяйственных обществ, в том числе унитарных предприятий и публично-правовых обществ, в уставном капитале которых сумма долей Российской Федерации, субъекта Российской Федерации и муниципального образования превышает 50 процентов (часть 1 статьи 15 ФЗ-41). Указанный запрет установлен для коммуникаций между указанными выше органами, организациями, в том числе сотрудниками указанных организаций, (включая преподавательский состав), с одной стороны, и граждан, в том числе учеников, родителей, и иных граждан, с другой.

1.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, содержащим нормы, регулирующие порядок использования национального мессенджера МАХ (НМ МАХ) в Колледже Звездный.

1.2. Положение об использовании МАХ в Колледже Звездный разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 27.07.2006 №149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;

- Федеральным законом "О создании государственной информационной системы противодействия правонарушениям, совершаемым информационными и коммуникационными технологиями, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации" от 01.04.2025 № 41-ФЗ;

- Федеральным законом «О создании многофункционального сервиса обмена информацией и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» от 24 июня 2025 года № 156-ФЗ;

- Распоряжением Правительства Российской Федерации от 12 июля 2025 года № 1880-р;

- Распоряжением Минпросвещения России от 01.09.2021 N Р-210 "Об утверждении Методологии мотивирующего мониторинга деятельности органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющих государственное управление в сфере образования";

- Письмом Минпросвещения России № 04-127 от 22.02.2022 «О направлении методических рекомендаций»;

- Постановлением Правительства РФ от 13 июля 2022 г. № 1241 "О федеральной государственной информационной системе "Моя школа" и внесении изменения в подпункт "а" пункта 2 «Положения об инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг и исполнения государственных и муниципальных функций в электронной форме»;

- Приказом Минцифры России от 15.07.2022 №542/1 «О мероприятиях по созданию элементов ФГИС «Моя школа», обеспечивающих реализацию её функций, и мероприятиях по созданию ФГИС «Моя школа»;

2 ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ В МАХ.

2.1. Действия администратора МАХ в образовательном учреждении: координирует процессы по использованию платформы в ОО, а именно:

Администратор назначается руководителем образовательного учреждения в соответствии с приказом.

- направляет посредством электронной почты на адрес info@sferum.ru заявку на регистрацию образовательной организации на МАХ с приложением приказа о назначении администратора с указанием контактных данных (ФИО, адрес электронной почты, номер личного мобильного телефона);
- проходит регистрацию на МАХ посредством ввода указанного в заявке номера мобильного телефона;
- вносит, редактирует информацию об Образовательной организации;
- создает структурный компонент - класс «Учительская» - с целью присоединения всех педагогических работников образовательного учреждения на платформу;
- при необходимости создает структуру образовательного учреждения, компонентом которой является класс, в соответствии с утвержденной номенклатурой;
- создает и направляет педагогическим работникам и обучающимся (при необходимости) ссылки-приглашения для присоединения в соответствующий класс в соответствующей пользовательской роли на платформу;
- назначает дополнительных администраторов из числа присоединившихся на платформу педагогических работников образовательного учреждения;
- при необходимости прикрепляет педагогических работников, выполняющих должностные обязанности классных руководителей, по учебным классам в соответствии с утвержденным директором образовательного учреждения распределением классного руководства;
- рассматривает и принимает заявки на вступление в сообщество ОО от педагогических работников и обучающихся (при необходимости);
- завершает процесс подтверждения статуса «учитель» педагогических работников (при необходимости);
- редактирует информацию, связанную с движением обучающихся и педагогических работников ОО;
- аннулирует невостребованные ссылки-приглашения на присоединение к образовательной организации с целью обеспечения информационной безопасности участников ОО;
- ведет, размещает информацию, развивает системные каналы образовательного учреждения: Общешкольный канал, канал Сотрудники;
- планирует, организывает трансляции, проводимые образовательным учреждением;
- оказывает помощь и поддержку участникам образовательных отношений по эффективному использованию функционала учебного профиля;
- осуществляет взаимодействие со службой технической поддержки разработчика платформы по вопросам использования функционала цифрового сервиса;
- доводит до сведения директора статистические данные по использованию платформы в (при наличии доступа).

2.2. Администрация ОО способствует выполнению образовательных программ посредством применения функциональных возможностей платформы, а именно:

- издает локальный нормативный документ (приказ, распоряжение) «Положение о применении мессенджера МАХ для обеспечения оперативной коммуникации в образовательном учреждении»
- назначает администратора платформы из числа педагогических работников образовательного учреждения;
- присоединяется к образовательному учреждению по ссылке-приглашению;
- подтверждает статус (при необходимости);
- обеспечивает информационным материалом администратора платформы для опубликования в системных каналах.
- для эффективной организации управленческих процессов;
- обеспечивает коммуникационное взаимодействие (в чатах, проведение рабочих встреч и совещаний в онлайн или гибридном формате посредством создания видеоконференцсвязи) с участниками образовательных отношений для решения управленческих задач в чатах, созданных в учебном профиле:
 - чат директора образовательного учреждения с заместителями;
 - чат Директора образовательного учреждения с педагогическими работниками;

- чат руководителя образовательного учреждения с родительским активом;
- чат руководителя образовательного учреждения с ученическим активом;
- иные чаты для решения управленческих задач; - осуществляет контроль по использованию учебного профиля в мессенджере участниками образовательных отношений, в том числе, для проведения дистанционных мероприятий и учебных занятий.

2.3. Классный руководитель координирует процессы по использованию функциональных возможностей учебного профиля для решения учебных и внеучебных задач в классе; для этого:

- присоединяется к образовательному учреждению по ссылке-приглашению, полученной от администратора сообщества, в пользовательской роли «учитель»;

- проходит процесс верификации статуса «учитель» (при необходимости); - создает чаты с участниками образовательных отношений для коммуникационного взаимодействия с целью решения определенных образовательных задач, а именно:

- чат с обучающимися своего класса;
- чат с родителями (законными представителями) обучающихся;
- чат с педагогическими работниками, ведущими учебные дисциплины, занятия с обучающимися класса;
- иные чаты для решения образовательных задач;
- поддерживает и развивает коммуникацию в чатах с участниками образовательных отношений с использованием функционала учебного профиля, включая возможности организации и проведения мероприятий в дистанционном формате.

2.4. Педагогический работник (учитель-предметник, дополнительного образования), ведущий учебные дисциплины, занятия, координирует процессы по использованию

Функциональных возможностей учебного профиля для решения образовательных задач:

- присоединяется к образовательному учреждению по ссылке-приглашению, полученной от

- администратора сообщества, в пользовательской роли «учитель»;

- проходит процесс верификации статуса «учитель» (при необходимости);

- создает учебные чаты с участниками образовательных отношений для Коммуникационного взаимодействия с целью решения определенных образовательных задач, а именно:

- чат с обучающимися класса по учебному предмету;

- иные чаты для решения образовательных задач; - поддерживает и развивает Коммуникацию в чатах с участниками образовательных отношений использованием функционала цифрового сервиса, включая возможности организации и проведения уроков, занятий с применением дистанционных образовательных технологий.

2.5. Обучающийся для осуществления образовательной коммуникации и Решения образовательных задач использует функциональные возможности учебного профиля, а именно:

- присоединяется по ссылке-приглашению, полученной от учителя, классного руководителя

2.6. Родитель (законный представитель) с целью участия в образовательной коммуникации использует функциональные возможности учебного профиля, а именно:

- присоединяется к чату по ссылке-приглашению, полученной от педагогического работника (классного руководителя, представителя администрации образовательного учреждения);

- участвует в образовательной коммуникации, осуществляемой в чате, с использованием функционала цифрового сервиса.

3 ПРАВА УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ

3.1 Участники образовательных отношений, использующие функциональные возможности учебного профиля МАХ, имеют доступ к платформе на безвозмездной основе круглосуточно.

3.2 Участники образовательных отношений, являющиеся пользователями учебного профиля МАХ, имеют право на обращение в службу технической поддержки.

3.3 Участники образовательных отношений, являющиеся пользователями Профиля МАХ, имеют право на доступ к информационным инструкциям.

3.4 Педагогические работники образовательного учреждения имеют право посещать семинары и вебинары, в рамках которых освещаются методические вопросы по применению функционала цифрового сервиса.

4 ПОРЯДОК СОЗДАНИЯ И АДМИНИСТРИРОВАНИЯ ГРУППОВОГО ЧАТА

4.1. Групповой чат с обучающимися и родителями (законными представителями) обучающихся, административными и педагогическими работниками образовательного учреждения (далее - групповой чат) создаётся по инициативе педагогического коллектива образовательного учреждения для осуществления оперативной связи (получения информации от административных и педагогических работников образовательного учреждения и решения организационных вопросов.

4.2. В целях эффективного функционирования группового чата работник образовательного учреждения является модератором данного группового чата, следит за порядком общения между его участниками и своевременно удаляет негативную и избыточную информацию.

4.3. Прежде чем включить обучающегося, родителя (законного представителя) обучающегося, административного или педагогического образовательного учреждения в групповой чат, модератор соответствующего группового чата знакомит их с Правилами коммуникации в групповом чате (Приложение №1).

4.4. Если во время переписки в групповом чате ситуация выходит за пределы деловой этики, этики коммуникации и Правил коммуникации в групповом чате, модератор чата должен напоминать о Правилах коммуникации в групповом чате.

4.5. Модератор чата вправе заблокировать участника группового чата, который более трёх раз нарушил Правила коммуникации в чате, на срок до одного месяца, а также в иных случаях по усмотрению уполномоченного им должностного лица на срок, определённый директором образовательного учреждения, либо уполномоченным им должностным лицом.

4.6. Модератор вправе разблокировать участника группового чата досрочно, если последний принёс извинения участникам группового чата, и никто из участников не возражает против его разблокировки.

4.7. Модератор чата не вправе удалять или блокировать участников чата по причинам, не связанным с нарушением деловой этики, этики коммуникации и Правил коммуникации в групповом чате, руководствуясь своими личными предпочтениями.

4.8. В случае, если из ОО увольняется работник, который входит в состав группового чата, или выбывает обучающийся, чьи родители (законные представители) являются участниками группового чата, то модератор удаляет указанного работника и (или) обучающегося и его родителей (законных представителей) из группового чата.

5 ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

5.1. Настоящее положение является локальным актом колледжа и вводится в действие с момента его подписания и утверждения.

5.2. Настоящее Положение действительно до принятия нового Положения.

5.3. Вопросы, не урегулированные настоящим Положением, подлежат урегулированию в соответствии с действующим законодательством РФ, Уставом и иными локальными нормативными актами.